

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา
ที่ ๔๒ / ๒๕๖๓
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้องและในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลบุคคลอื่น หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดยให้มีชื่อว่า "ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา" ณ สำนักปลัด อบต. และขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| (๑) นายบารเมษฐ์ ทรงกุล | นายก อบต. | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางกมลพร เดชา | ปลัด อบต. | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นางสุชาดา คุณบัวลา | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๔) นางสาววิภา ภู่โกสีย์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| (๕) นายสมนึก สอนโคกกรวด | นายช่างโยธา | กรรมการ |
| (๖) นายจักกฤช พินิจกลาง | นักวิเคราะห์ฯ | กรรมการ |
| (๗) นางสาวอัจฉรี สูงกระโทก | นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |
| (๘) นางสาวสุพรรณี คุณบัวลา | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๙) น.ส.วิเรืองรอง โฮมกระโทก | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นที่เกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการ

/(๗) ให้คำ...

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ประธานกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๓

(นายบารเมษฐ์ ทรงกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา ประจำปี ๒๕๖๓

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้องและในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลบุคคลอื่น หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินงานภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| (๑) นายบารเมษฐ์ ทรงกุล | นายก อบต. | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางกมลพร เดชา | ปลัด อบต. | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นางสุชาดา คุณบัวลา | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๔) นางสาววิภา ภูโกสีย์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| (๕) นายสมนึก สอนโคกกรวด | นายช่างโยธา | กรรมการ |
| (๖) นายจักกฤช พินิจกลาง | นักวิเคราะห์ฯ | กรรมการ |
| (๗) นางสาวอัจฉรี สูงกระโทก | นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |
| (๘) นางสาวสุพรรณี คุณบัวลา | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๙) น.ส.วิเรืองรอง โฮมกระโทก | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริหารข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่+

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นที่เกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการ

/(๗) ให้คำ...

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ประธานกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๓

(นายบารเมษฐ์ ทรงกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้องและในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลบุคคลอื่น หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยาจึงได้จัดตั้ง **"ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่าน พระยา"** ขึ้น ณ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ดังต่อไปนี้

(๑) นางสาววิภา ภูโกสีย์ หัวหน้าสำนักปลัด

(๒) นายจักกฤช พินิจกลาง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๓) นางสาววิเรืองรอง โฮมกระโทก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๒. จัดทำบัญชีและบัตรดัชนีรายการเพื่อควบคุมข้อมูลข่าวสารที่จัดมาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓. ให้บริการและแนะนำประชาชนที่เข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๔. ให้บริการถ่ายสำเนาเอกสาร กรณีมีการร้องขอ รวมทั้งให้การรับรองความถูกต้องของสำเนา

๕. ประสานงานกับทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยาในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร

๖. จัดทำสมุดทะเบียนผู้เข้ามาขอตรวจดูและจัดทำรายงานสถิติการเข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยาทราบทุกสิ้นเดือน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๓

(นายบารเมษฐ์ ทรงกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา**
**เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา**

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้องและในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลบุคคลอื่น หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยาจึงได้จัดตั้ง **"ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่าน พระยา"** ขึ้น **ณ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา** เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ดังต่อไปนี้

(๑) นางสาววิภา ภูโกสีย์ หัวหน้าสำนักปลัด
(๒) นายจักกฤช พินิจกลาง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(๓) นางสาววิเรืองรอง โฮมกระโทก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**ให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้**

๑. จัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙
๒. จัดทำบัญชีและบัตรดัชนีรายการเพื่อควบคุมข้อมูลข่าวสารที่จัดมาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๓. ให้บริการและแนะนำประชาชนที่เข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
๔. ให้บริการถ่ายสำเนาเอกสาร กรณีมีการร้องขอ รวมทั้งให้การรับรองความถูกต้องของสำเนา
๕. ประสานงานกับทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยาในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร
๖. จัดทำสมุดทะเบียนผู้เข้ามาขอตรวจดูและจัดทำรายงานสถิติการเข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยาทราบทุกสิ้นเดือน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบารเมษฐ์ ทรงกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา



# ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา
# เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

---

๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน

๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองหรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้

๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา กำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร

ในการนี้ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

๕. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น

๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน องค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา จะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วัน ว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบารเมษฐ์ ทรงกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา